

**CONSELHO GESTOR PARQUE IBIRAPUERA
2019/2021**

ATA DA 198ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Áudio gravado

DATA: 12 de fevereiro de 2020 – quarta feira

HORÁRIO: 18:30h

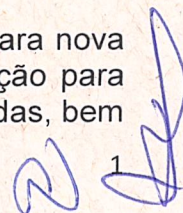
LOCAL: UMAPAZ

PRESENCAS: Lista em anexo:

DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS:

ORDENS DO DIA:

- Sobre o Regulamento Interno do Uso Parque Heraldo informou que reenviará para o Drive e, também, que existe a Portaria da SVMA nº 48 de julho de 2018 que trata do Regimento;
- Sobre o início dos trabalhos da Comissão de Transição, Claudia informou que recebeu Convocação para reunião próxima sexta feira – 14/02/2020;
- Heraldo informou que a Comissão de Treinamento para Fiscalização não tem previsão de convocação do início dos trabalhos. O Claudio já foi eleito para o comissão, assim como as 03 conselheiras para o Comitê de Eventos, conforme informado pelo Heraldo, o Ofício não foi feito e nem encaminhado, pois os conselheiros deverão ser construídos conjuntamente.
Isto posto, os secretários Débora e Claudio elaborarão o ofício a ser encaminhado amanhã para a SVMA;
- Foi informado também que foram encaminhados Ofícios às Secretarias da Educação e Esporte para substituição de seus representantes nomeados para o Conselho. Na falta deles, deverá ser aplicado o Estatuto do Conselho, para jubramento dos novos nomeados faltantes. Dentro do tema, foi reforçada a necessidade de se fazer JUSTIFICATIVA DE FALTA pelo E-MAIL e NÃO pelo WhatsApp;
- Hugo sugeriu, com a possibilidade legal, convidar outras secretarias para comporem o CGPI;
- Foi encaminhado ofício à SVMA requerendo a participação dos conselheiros (eleitos) para os comitês de capacitação, treinamento para fiscalização e participação nas aprovações dos eventos? Temos datas?
- Foi sugerida a importância sobre a efetiva convocação dos conselheiros e convidados para as reuniões do CGPI. Os secretários incluirão nesta ata a lista geral de presença para ciência e eventuais decisões dos conselheiros sobre o tema “faltas”
- Sobre a reunião com os equipamentos foi confirmada presença pela maioria para nova data: 19 fevereiro de 2020. Na oportunidade estará aberto canal de comunicação para informar o processo do plano diretor, contar o cronograma da transição, tirar dúvidas, bem



como ouvir as considerações dos representantes. O representante da concessionária será convidado a participar, aliás, o Heraldo informou que é a concessionária quem convidará pessoas para o Comitê de Transição.

A Construcap será convidada a estar presente na reunião extraordinária do próximo dia 19;

Informes dados pelo Heraldo:

- Parecer sobre a atuação atual da Construcap/Urbia no Parque;

Em 20/12/19 – Assinado contrato da concessão;

Em 20/01/2020 – Ordem de início da transição assistida (acompanhamento da gestão do parque – segurança, eventos);

A partir de 20 de março – 04 meses – continuidade da transição assistida;

- Os funcionários serão ouvidos para manifestação de interesse em permanência no Parque, e as Cooperativas já estão se reunindo para tratativas para o período de Concessão;

- Havia 03 lanchonetes. A lanchonete da praça da paz, por falta de pagamento desde 2017, o contrato de permissão foi revogado. Os termos de permissão em vigor, serão conversados com a concessionária;

- Destino da outorga de 70 milhões pagos pela Concessionária;

R. Quem definirá será o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social de natureza contábil (Lei 16.651/2017 que disciplina a destinação do fundo).

- Claudia informou que o valor não vai para a SVMA, informação obtida no CADES; e que informações sobre o Fundo são genéricas demais;

- Vicente esclareceu que as verbas são lotadas genericamente, por locais;

- Quem está arcando com as despesas do parque neste momento de transição;

R. Nos primeiros 06 meses a prefeitura arcará pela Prefeitura. Após (20 julho deste ano) a Construcap assume todos os termos do contrato. A partir daí a Concessionária assumirá os gastos.

A empresa ainda não apresentou eventos para o parque.

- Sobre o pedido da feira orgânica do MST. Já houve uma primeira reunião. Mas nada está definido, ainda.

- Claudia questionou a falta de encaminhamento de relatórios ao que foi informado que serão encaminhados;

- Dos Santos, representante da Guarda Civil Municipal, relatou a tentativa de furto de dois cisnes às 23h15 em local de pouca circulação. Por conta disso, a GCM está elaborando um novo esquema de rota de vigilância...

- Haverá pré e pós do carnaval, além do próprio carnaval. Estimativa de 300 mil pessoas. O parque será guardado. O portão 09 e 10 estarão fechados. Não haverá show das águas. O carnaval irá começar às 9h e irá até às 18h quando o som deverá ser desligado. A subprefeitura GCM, Policia Militar serão responsáveis pela vigilância e controle dos eventos;

Claudio sugeriu que havendo ocorrências, poderão alertar o Hugo ou Heraldo do parque

Sobre os flanelinhas que atuam na região – Hugo informou que a CET e GCM planejaram rondas;

Claudio Sugestões para construção de Power Point de apresentação

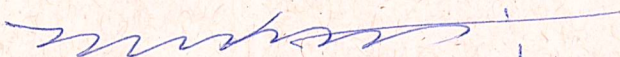
Vicente sugeriu aos conselheiros uma caminhada monitorada no Passeio no Manequinho e no Herbário. Ele irá marcar uma data e divulgar.

DELIBERAÇÕES INTERNAS:

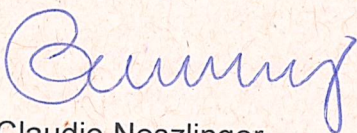
- Encaminhar frequência dos conselheiros ausentes;
- Compromisso dos conselheiro em comunicar sua ausência nas assembleias com antecedência e por e-mail;
- Adm. encaminhará ofício à SVMA requerendo a participação do Claudio à Capacitação para a Fiscalização da Concessão e da Claudia e do Gustavo ao Comitê de Transição;
- Apresentação da lista de presença dos Conselheiros pelos Secretários.
- Secretários prepararão *powerpoint* para reunião com os equipamentos.
- Hugo encaminhará lista de eventos;
- Sylvia aceitou o convite do Vicente de conhecer o Manequinho Lopes, e sugeriu o agendamento com quem interesse de participar.
- Hugo encaminhará lista da Comissão de Fiscalização que
- Assembleia Extraordinária com os equipamentos será realizada no dia 19/02/2010 às

ENCERRAMENTO: Foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, foram encerrados os trabalhos.

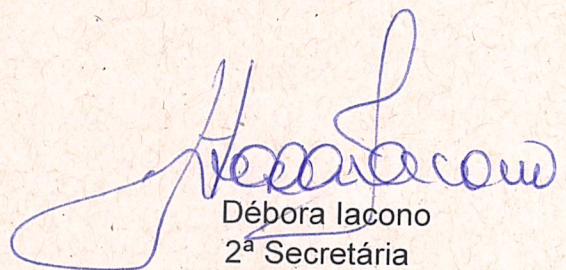
Sem mais.



Heraldo Guiaro
Coordenador

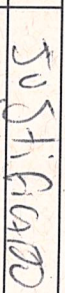
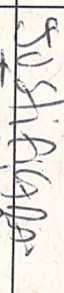
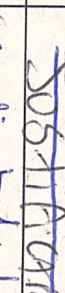
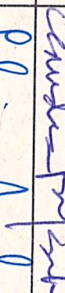
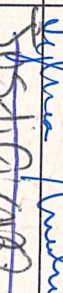
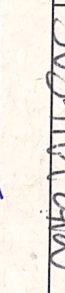


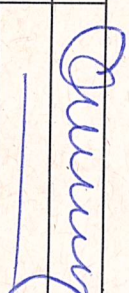


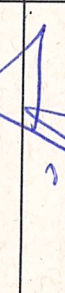



Claudio Neszlinger
1º Secretário



Débora Iacono
2ª Secretária

Coordenador do Conselho Gestor: **Heraldo Guiaro (SVMA):** _____

Conselheiro	Representante	e-mail	Telefone	Assinatura
Sociedade Civil - Frequentadores (Titulares):				
Flávio Valdomiro da Silva	Frequentadores	flaviovaldomiro@gmail.com	98753-1617	
Ildéana Vivian Vieira (Vivian)	Frequentadores	ivivian@uol.com.br	98155-9443	
Gustavo Emil Razuk	Frequentadores	gustavo@razuk.biz	98131-0088	
Claudia Vacian M. Cahali	Frequentadores	claudia@cahali.com.br	99649-8339	
Sylvia Rachel Mielnik	Frequentadores	acqua@plugnet.com.br	99227-6162	
Vera Lucia Real do Carmo	Frequentadores	veralureal@gmail.com	97543-6877	
Sociedade Civil - Entidades (Titulares):				
Ednázio de Oliveira dos Santos	CBHP	ed@patinsbrasil.com.br	97447-2620	
Mariana Montoro Jens	Fundação Bienal	mariana.montoro@bienal.org.br	5576-7641	
Sociedade Civil - Frequentadores (Suplentes):				
Claudio Eugênio Neszlinger	Frequentadores	claudio@neszlinger.com	98263-6768	
Maria Silvia dos Santos Dinucci	Frequentadores	silviasdinucci@gmail.com	94127-1929	
Dácio Anchieta e Silva	Frequentadores	dacioanch@gmail.com	98022-9645	
Welton Silva dos Santos	Frequentadores	argweltonsantos@hotmail.com	95240-7086	
Debora Iacono (debby)	Frequentadores	debora@iacono.adv.br	99179-9720	

ANEXO 1
LISTA DE PRESENÇA DA 198ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 12/02/2020

Conselheiro	Representante	e-mail	Telefone	Assinatura
Sociedade Civil - Entidades (Suplentes):				
Marcelo Ermirio de Moraes Macedo	AMVNC	mdm2208@columbia.edu	98111-9946	_____
Giuliano Saraceni Issa Cossolin	AVM	gcossolin@gmail.com	94290-0290	_____
Trabalhador (Titular):				
Vicente Manoel Simões de Almeida Prado	Trabalhador	vicenteprado@prefeitura.sp.gov.br	5908-3801	<i>Vicente</i>
Trabalhador (Suplente):				
Davi Silvano de Souza	Trabalhador	dasiso@outlook.com	5573-1329	_____
Poder Público (Titulares):				
Maria Helena Sozzi de Godoy	Pref. Regional VI. Mariana	mariagodoy@prefeitura.sp.gov.br	3397-4629	_____
CR Cipriano Santos da Silva	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br	94038-8976	<i>CP Santos</i>
Juliana Mendes Prata	SMC	jmprata@prefeitura.sp.gov.br	3397-0184	<i>JMP</i>
Eder Alexandre Magalhães	SME	eder.magalhaes@sme.prefeitura.sp.gov.br	3396-0323	_____
Robinson Caetano de Figueredo	SEME	?	?	_____
Denise Jorge Molina	SMS	d.molina.dn63@gmail.com	99205-1980	<i>DJM</i>
Poder Público (Suplentes):				
Cláudia Cristina Pulchinelli	SMS	claudiapulchinelli@bol.com.br	5549-7840	_____
Juliana Saad de Marchi	Pref. Regional VI. Mariana	imarchi@prefeitura.sp.gov.br	3397-4100	_____
ID Ricardo Becker	GCM	ricardobecker@prefeitura.sp.gov.br	99725-1305	_____
Orlando Perrone Júnior	SMC	operrone@prefeitura.sp.gov.br	3397-0212	_____

